

Magento2 Opensource (2.3 à 2.4.6 P4)



Mise à jour de versions

Nous nous efforçons d'apporter la meilleure qualité à nos modules et nous vous invitons à utiliser la dernière version à jour afin d'en bénéficier.

Versions CMS	Dernière version du module
2.3 à 2.4.6 P4	1.4.3

Derniers changelogs :

30/01/2024 : Des mises à jour comportant des correctifs et des améliorations ont été apportés à la dernière version du module Magento2 pour Axepta BNP Paribas.

- [Introduction](#)
- [Prérequis](#)
- [Installation du module](#)
- [Mise à jour du module](#)
- [Configuration globale du module](#)
 - [Configuration des moyens de paiement](#)
 - [Options du compte](#)
 - [Méthodes de captures](#)
 - [Rendu sur la page de checkout](#)
 - [Rendu de la page de paiement en redirection](#)
 - [Rendu de la page de paiement en iFrame](#)
- [Configuration des différents modes de paiement](#)
 - [Paiement simple](#)
 - [Paiement « One-click »](#)
 - [Paiement par abonnement](#)
- [Suivi des transactions](#)
- [Remboursement / annulation](#)
- [Description des moyens de paiement disponibles](#)

Introduction

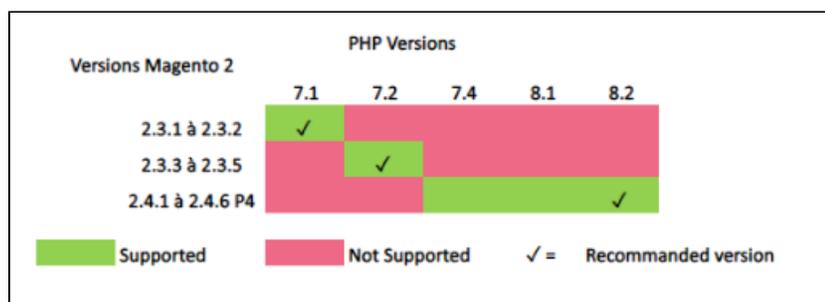
AXEPTA BNP Paribas vous donne accès à plusieurs moyens de paiement. Chacun d'entre eux propose une solution de paiement en ligne pour les e-commerçants.

Ces moyens de paiement peuvent vous offrir différentes possibilités de règlement :

- Paiement simple,
- Paiement "en un clic",
- Paiement par abonnement

Prérequis

Les versions PHP compatibles avec le module sont les suivantes :



Le module est donc compatible avec les versions : de **2.3.X** à **2.4.6 P4**

NB: Veuillez noter que le module est compatible uniquement avec sa version Opensource. (Non compatible avec les versions Commerce Edition ou Cloud)

Installation du module

L'installation du module se déroule de la manière suivante :

- Télécharger le zip du module ensuite le dézipper
- Aller dans le dossier racine de votre site
- Créer les dossiers suivants :
 - app/code/Bnpparibas
 - app/code/Bnpparibas/Axepta
- Copier tout le contenu du module dézippé dans le répertoire "app/code/Bnpparibas/Axepta"
- Retourner à la racine de votre site et lancer les commandes suivantes :
 - php bin/magento setup:upgrade
 - php bin/magento cache:clean
 - php bin/magento cache:flush

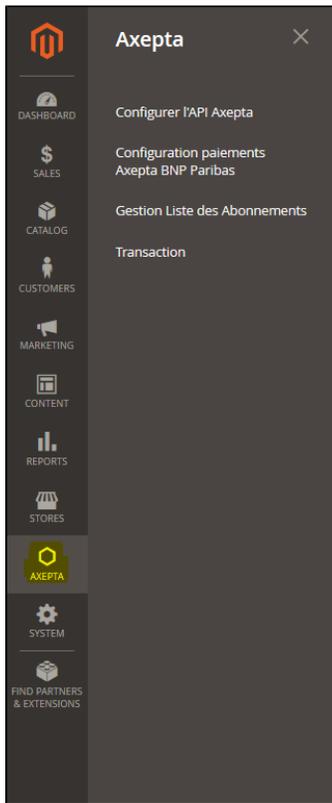
Mise à jour du module

1. Désinstaller totalement le module Axepta Online
2. Avant toute installation de la nouvelle version de votre module, nous vous invitons à bien désinstaller votre module Axepta Online actuel, à vider le cache de votre CMS et vérifier la suppression du module de paiement Axepta Online en veillant à supprimer le répertoire d'installation du module sur votre serveur FTP.
3. Installer la dernière mise à jour que vous avez téléchargé

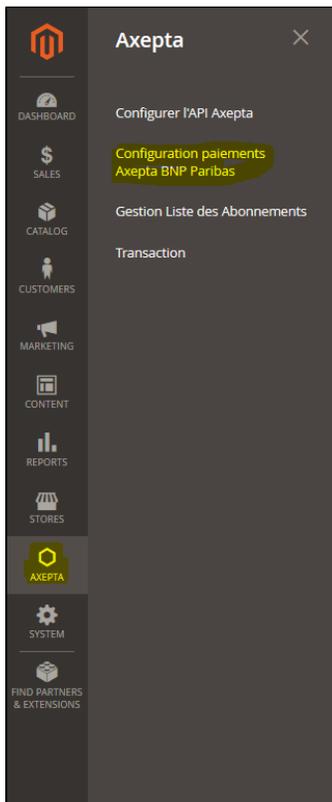
Pensez par la suite à remettre les paramètres de configuration Axepta Online dans chaque onglet du module. Il faudra remettre à nouveau votre MID, votre clé d'activation, clé blowfish et clé HMAC) pour remettre en production votre module

Configuration globale du module

Les différentes fonctionnalités de l'outil sont disponibles sur le menu à gauche de la page. Pour commencer la configuration du module, il faut cliquer sur "AXEPTA".



Pour créer une nouvelle configuration, vous devez cliquer sur le lien "Configuration paiements Axepta BNP Paribas" du menu :



Cliquez ensuite sur le bouton "Ajouter un nouveau compte marchand" pour ajouter les informations concernant un nouveau compte commerçant.

Renseignez les différents champs du formulaire suivant à partir des informations que vous avez reçu par mail.

1 - Front office label : cette phrase introduit les moyens de paiement disponibles. Exemple : "Payez avec AXEPTA BNP Paribas" ou "Payez par carte ou moyens de paiement alternatifs"

2 - MID (Merchant ID) : (reçu par l'assistance de BNP Paribas).

3 - Mot de passe : représente la clé blowfish (reçu par l'assistance de BNP Paribas).

4 - Clé Hmac (reçue par l'assistance de BNP Paribas).

5 - Clé d'activation (reçue lorsque le commerçant transfère la facture d'achat du module de paiement à l'assistance de BNP Paribas) : Cette clé se compose de deux parties : des trigrammes (représentant les moyens de paiement que vous avez choisi ainsi que la devise) + une clé chiffrée.

6 - Pays autorisé(s)

7 - Compte activé / désactivé

8 - Boutique par défaut

Account Activation

Front Office label *

This field will display the payment method name for yours customers.

Activation du compte

Mid *

Soyez vigilant en modifiant ce champ, cela affectera toute votre configuration de compte

Mot de passe *

Soyez vigilant en modifiant ce champ, cela affectera toute votre configuration de compte

Clé HMAC *

Soyez vigilant en modifiant ce champ, cela affectera toute votre configuration de compte

Clé d'activation *

Pays *

- TOUS - Autoriser tous les pays
- AND - Andorre
- ARE - Émirats arabes unis
- AFG - Afghanistan
- ATG - Antigua-et-Barbuda
- AIA - Anguilla
- ALB - Albanie
- ARM - Arménie
- AGO - Angola
- ATA - Antarctique

Vous devez entrer et sauvegarder un pays pour accéder à la configuration des moyens de paiement

Statut *

Activer ce compte en front office.

Configuration de la vue boutique

Vue *

Pensez à sauvegarder les modifications.

Configuration des moyens de paiement

Vous pouvez maintenant choisir les différents moyens de paiement à activer sur votre boutique.

Un onglet "Configuration des moyens de paiement" apparait sur la gauche de l'écran au dessous de "Configuration du compte" :

COMPTE MARCHAND AXEPTA

Activation du compte

Configuration du compte

Configuration des moyens de paiement

Mid * BNP_Quadra_txbr_EUR_T
Soyez vigilant en modifiant ce champ, cela affectera toute votre configuration de compte

Mot de passe *
Soyez vigilant en modifiant ce champ, cela affectera toute votre configuration de compte

Cet onglet contient les moyens de paiement qui correspondent à votre clé d'activation.

Les moyens de paiement grisés correspondent à ceux qui ne font pas partie de votre offre, vous avez la possibilité de visualiser l'offre complète afin de voir tout ce que le module propose.

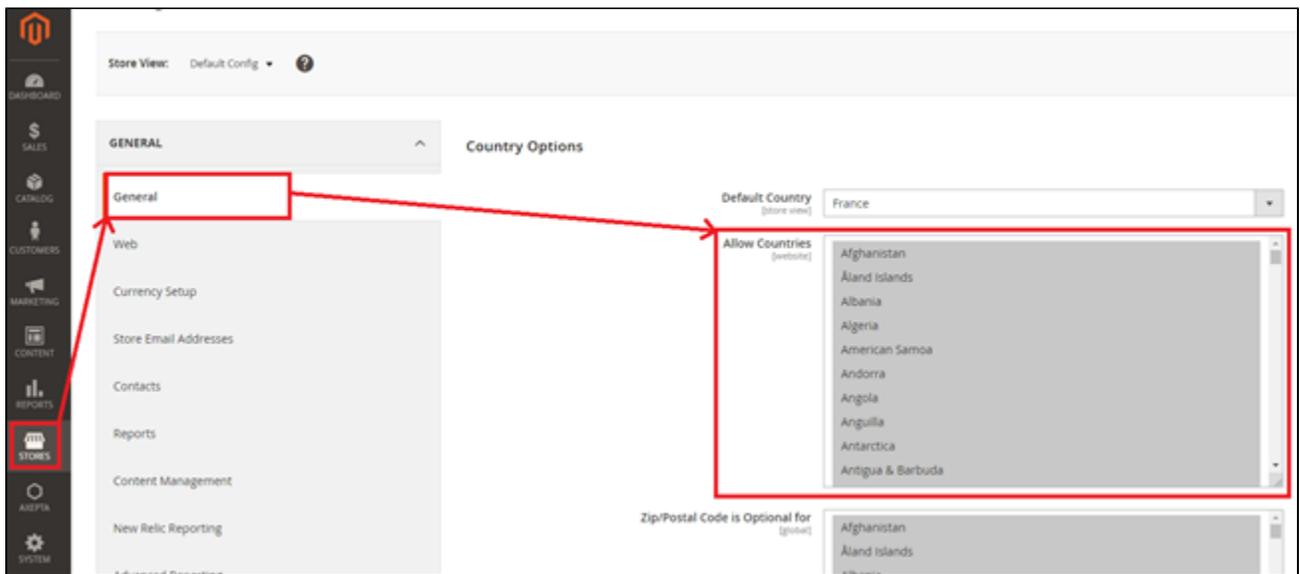
COMPTE MARCHAND AXEPTA

Configuration du compte

Configuration des moyens de paiement

CB/VISA/Mastercard	Oui
AMEX	Oui
Sofort	Oui
Paypal	Oui
Alipay	Non
Wechat	Non
Paysafecard	Non
SEPA Direct debit	Non
MyBank	Non
iDeal	Oui
Giropay	Non
TrustPay	Non

Certains moyens de paiement peuvent également être grisés dans le cas où le ou les pays dans lesquels le moyen de paiement est autorisé ne sont pas activés dans votre backoffice. Pour activer les pays, vous devez vous rendre dans l'onglet "Stores" > "Configuration" > "General" et activer les pays souhaités en les sélectionnant :



A noter : Il vous faudra passer par le menu "Axepta" pour revenir à la configuration des moyens de paiement. Pensez également à sauvegarder les modifications.

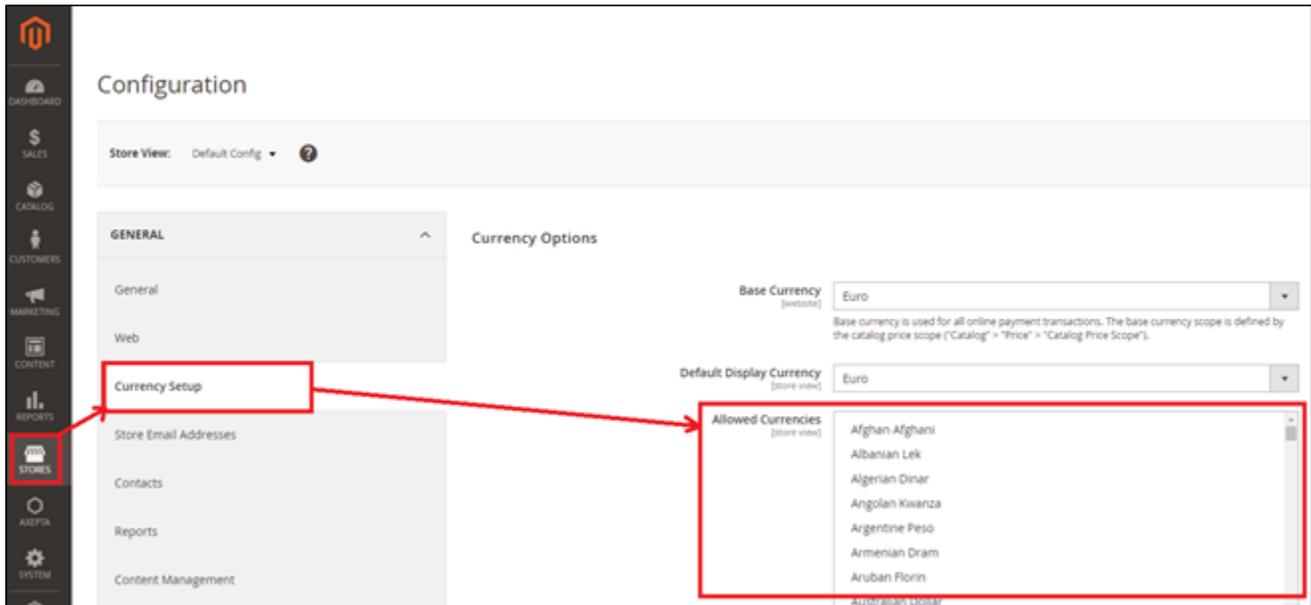
Options du compte

Vous pouvez maintenant configurer les options du compte.

Devise :

La devise indiquée est celle de votre clé d'activation. Cette donnée n'est pas modifiable, elle n'apparaît qu'à titre indicatif pour la gestion du compte.

Attention, vous devez activer la devise en amont dans le backoffice Magento. Pour cela, il faut vous rendre dans le menu "Stores" > "Configuration" > "Currency Setup" et activer les devises en les sélectionnant :



Mode d'affichage:

L'affichage de la page de paiement est possible de 2 façons avec le module :

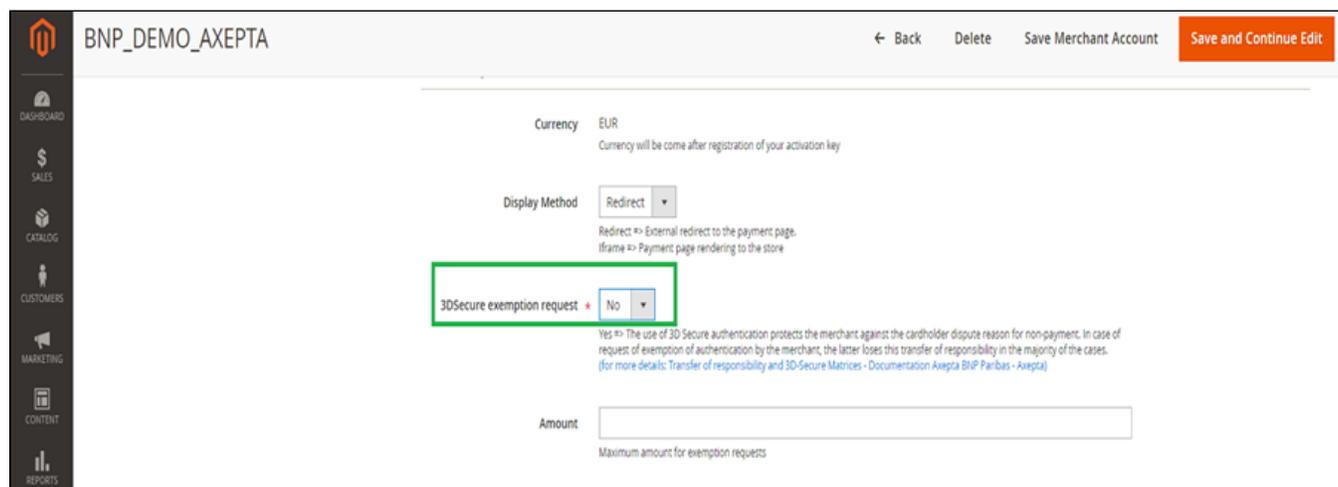
- Redirection => Redirection externe de l'utilisateur vers la page de paiement

- iFrame => Affichage de la page de paiement sur la boutique dans une iFrame

3DSecure :

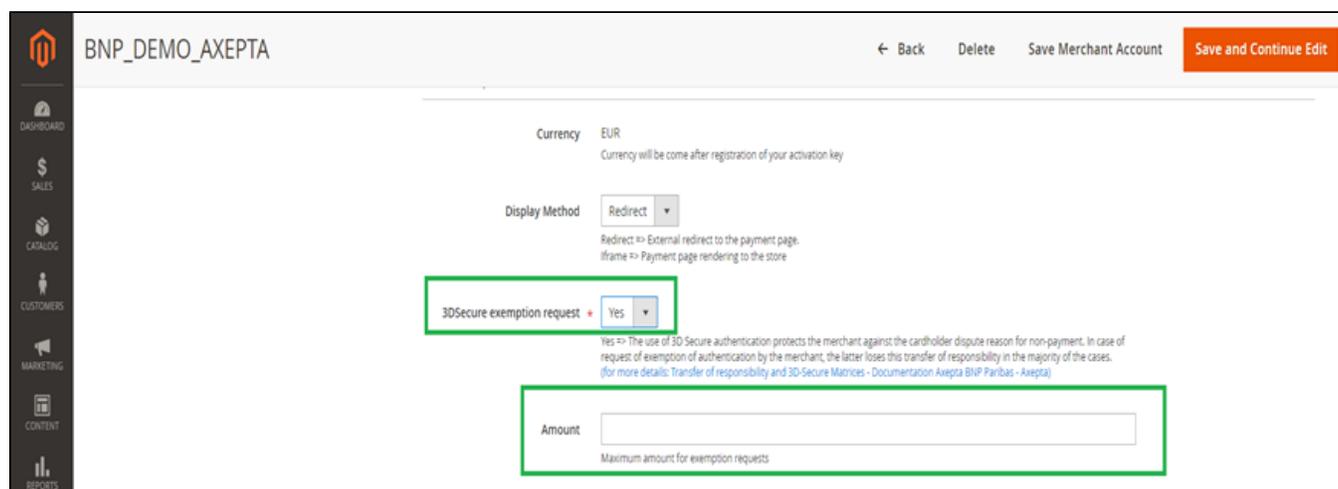
Le 3DSecure est toujours activé sur votre boutique, vous pouvez néanmoins activer l'option « Demande d'exemption » qui vous permettra de demander une exemption d'authentification pour le porteur de la carte lors d'un paiement simple sur votre site marchand.

Pour activer les demandes d'exemption, veuillez sélectionner « Oui » dans la case « Demande d'exemption » pour désactiver veuillez sélectionner « Non ».



The screenshot shows the configuration page for a merchant account. The '3DSecure exemption request' dropdown menu is set to 'No' and is highlighted with a green box. The 'Amount' field is empty. The page includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Sales, Catalog, Customers, Marketing, Content, and Reports. The main content area shows settings for Currency (EUR), Display Method (Redirect), and 3DSecure exemption request.

Si vous souhaitez activer les demandes d'exemption vous devez alors remplir la case « Montant » qui correspond au montant maximal qui déclenchera une demande d'exemption. Au-dessus de ce montant, la demande d'exemption ne sera pas déclenchée.



The screenshot shows the configuration page for a merchant account. The '3DSecure exemption request' dropdown menu is set to 'Yes' and is highlighted with a green box. The 'Amount' field is empty and is also highlighted with a green box. The page includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Sales, Catalog, Customers, Marketing, Content, and Reports. The main content area shows settings for Currency (EUR), Display Method (Redirect), and 3DSecure exemption request.

ATTENTION : Veuillez noter que l'utilisation de l'authentification 3DSecure permet de protéger le marchand contre le motif d'impayés "contestation du porteur". En cas de demande d'exemption d'authentification par le marchand, ce dernier perd ce transfert de responsabilité dans la majorité des cas. Plus de détail : [Transfert de responsabilité et Matrices 3D-Secure](#)

Il s'agit d'une demande d'exemption, cela ne signifie pas qu'elle sera systématiquement accordée par l'émetteur de la carte du porteur. Les demandes d'exemption fonctionnent uniquement avec les transactions faites en Euro.

Erreur connue : Depuis le passage à la 3DSV2, il est impératif d'envoyer le paramètre "BillingAddress" à Axepta pour effectuer un paiement.

Ce paramètre contient les données suivantes :

- Ville
- Pays
- Adresse de facturation 1
- Code Postal

Ces champs sont obligatoires au bon fonctionnement du module et doivent être présents dans le formulaire de paiement :

Ce formulaire est incomplet, Depuis le passage vers le 3DSV2, certains champs sont devenus obligatoires: Il s'agit

Cas d'une erreur recurrente: Parametre BillingAddress Invalid

Avec ce type d'erreur, il faut bien vérifier dans la boutique du client si le formulaire contient toutes informations

Ces données sont obligatoires pour faire un paiement en 3DSV2

Paieement en ligne

Nombre de dossier*
Nom*
Prénom*
Désignation sociale*
Numéro SIBET*
Adresse e-mail*
Montant* (uniquement la valeur, pas de symbole €)
Commentaire*
Numéro RCS*

Vous devez compléter tous les champs ci-dessus avant de continuer.

CONTINUER

- Ville
- Pays
- Adresse de facturation 1
- Code postale

Paieement en 1 clic :

Cette option vous permet d'activer le paieement en un clic via enregistrement du moyen de paieement par l'utilisateur dans son compte client.

Abonnement :

Cette option vous permet d'activer le paieement par abonnement sur la boutique.

Méthodes de captures

Cette option vous permet de choisir la méthode de capture du paieement :

- Automatique (J) => La capture se fera automatiquement à minuit.
- Différée (J+x) => Vous pouvez choisir le délai avant la capture (délai en heures : nombre entier compris en 1 et 696. Exemple pour 2 jours: saisissez 48)
- Capture Manuelle

Activation de la capture Manuelle :

Dans le menu de configuration du marchand, descendre jusqu'au champ « Capture » et sélectionner « Manual Capture ».

Oneclick payment active + Yes

Enable the one-click payment in the front office.

Recurring payment active + Yes

Enable the recurring payment in the front office

Capture Mode

- Manual capture
- Automatic capture payment (by default)
- Capture after time defined
- Manual capture

Attention : Sans action du commerçant, la transaction ne sera pas remise en banque. La capture d'une transaction au-delà du 7ème jour entraîne la perte de garantie associée au 3DSecure. Au-delà du 29ème jour l'autorisation accordée par l'émetteur ne sera plus valide. Il est donc préférable de capturer les opérations avant ces échéances.

Modification de l'affichage du tableau de commandes :

Deux colonnes ont été ajoutées dans le tableau de commandes : une pour savoir quel type de capture a été employé pour la commande (automatique, manuelle ou différée), et une autre pour savoir si le paieement a été capturé depuis le back-office de Magento. Une capture réalisée sur le back-office Axepta n'entraîne pas l'actualisation de ce tableau de commande mais une alerte est proposée en cas de tentative sur une transaction déjà capturée (voir notification des alertes).

[Create New Order](#)

Search, Filter, View, Settings, Download, 50, < >

id	Status	Action	Allocated sources	Capture Type Acepta	Capture by Acepta * from magento	Braintree Transaction Source
	Processing	View		Capture : manual	Yes	
	Processing	View		Capture : timed : 2023-05-10 10:57:22	Yes	
	Processing	View		Capture : manual	Yes	
	Processing	View		Capture : auto	Yes	
	Processing	View		Capture : manual	Yes	
	Processing	View		Capture : manual	Yes	

Les captures différées sont indiquées « Capture : timed » suivi de la date et heure à laquelle la capture a été effectuée.

Capturer Manuellement sa transaction :

Pour capturer manuellement un paiement, il faut facturer la commande. Aller sur la page d'une commande à facturer, puis cliquer sur « Invoice ».

#000000094

← Back Cancel Send Email Hold **Invoice** Ship Reorder [Edit](#)

ORDER VIEW

Order & Account Information

Order # 000000094 (The order confirmation email is not sent) Account Information

Sélectionner ensuite « Capture online » pour capturer manuellement la commande à l'émission de la facture.

Invoice Totals

Subtotal	€34.00
Shipping & Handling	€0.00
Grand Total	€34.00

Amount

Capture Online ▼

- Capture Online
- Capture Offline
- Not Capture

[Submit Invoice](#)

Capture online : La capture online effectuée depuis le back-office Magento 2 se connectera au back-office axepta. Le statut de la transaction est synchronisé automatiquement entre les deux back-office .

Capture offline : La capture Offline va simplement générer la facture et marquer la commande en cours de traitement, ce qui signifie que le montant a été reçu manuellement.

Not capture : Il est là à titre informatif pour signifier qu'il n'y a pas eu de capture sur la commande. Cela peut servir dans le cas des commandes non "capturables " pour les commandes gratuites ou payées par chèques.

Capture Partielle :

Il est possible de capturer une partie seulement de la commande si cette dernière comporte plusieurs articles en modifiant les quantités dans la colonne. Dans ce cas, **les frais de livraison seront toujours capturés à la première facture**. Pour les prochaines captures de paiement de cette même commande, les frais de livraisons ne seront pas comptabilisés.

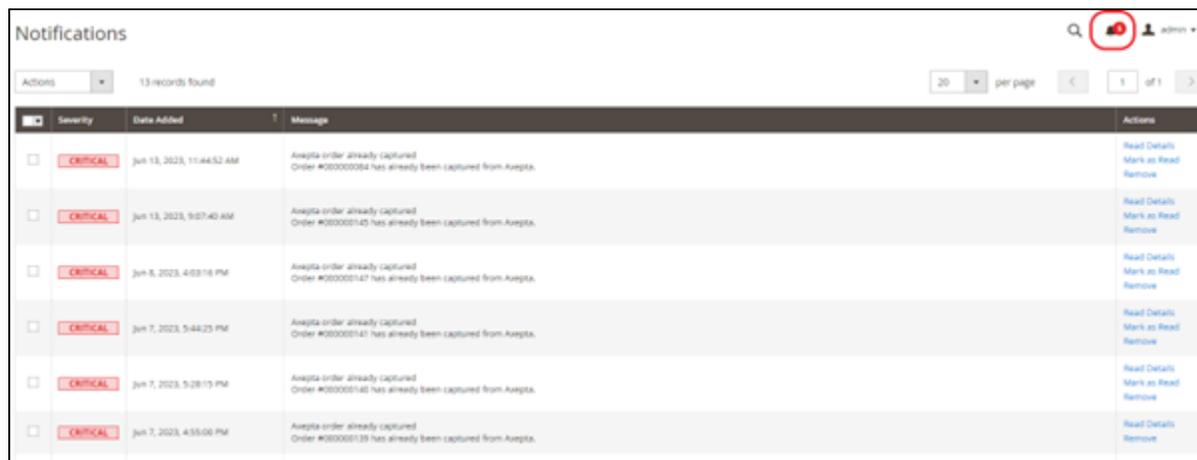
Messages d'alertes :

Si l'on tente de facturer une commande dont le paiement a déjà été capturé, un message d'alerte « La commande a déjà été capturée » s'affichera en haut de la page comme ceci :



Des notifications ont également été ajoutées quand la capture a déjà été effectuée, ainsi que lorsqu'un paiement n'a pas été capturé depuis plus de 7 jours. L'actualisation se fait une fois par jour.

Ces notifications sont visibles en cliquant sur l'icône en haut à droite de l'écran :



Logs :

Cette option vous permet d'activer les logs notamment pour remonter les données au support en cas de problème.

Configuration du compte

Devise EUR

La monnaie sera reçue après l'enregistrement de votre clé d'activation

Méthode d'affichage

Iframe

Redirection => redirection externe vers la page de paiement.
Iframe => Affichage de la page de paiement sur la boutique

Activer le paiement en un clic *

Oui

Activer le paiement en un click en front office.

Activer le paiement par abonnement *

Oui

Activer le paiement en abonnement en front office.

Mode de capture

Capture automatique du paiement (par défaut)

Délai en heures avant la capture (nombre entier compris en 1 et 696)

Votre compte est désormais configuré. Veuillez sauvegarder les modifications et vider les caches.

Vous pouvez configurer autant de comptes que vous le permet votre contrat BNP Paribas. Pour ajouter un compte, vous devez aller sur "Axepta Payment Configuration" et faire les mêmes manipulations. La liste des comptes va se mettre à jour à chaque nouvel enregistrement.

Rendu sur la page de checkout

LUMA 

Shipping Review & Payments

Payment Method

Sélectionner votre Moyen de Paiement

My billing and shipping address are the same

testeur BNP Testeur
123 rue du test
MONTREUIL, 93100
France
0102030405

CB/VISA/Mastercard
 

Paypal


AMEX


SEPA Direct debit


Paysafecard


Order Summary

Cart Subtotal	50,40 €
Shipping	0,00 €
Free Shipping - Free	
Order Total	50,40 €

1 Item in Cart

 Deirdre Relaxed-Fit Capri
Qty: 1
50,40 €
[View Details](#)

Ship To:

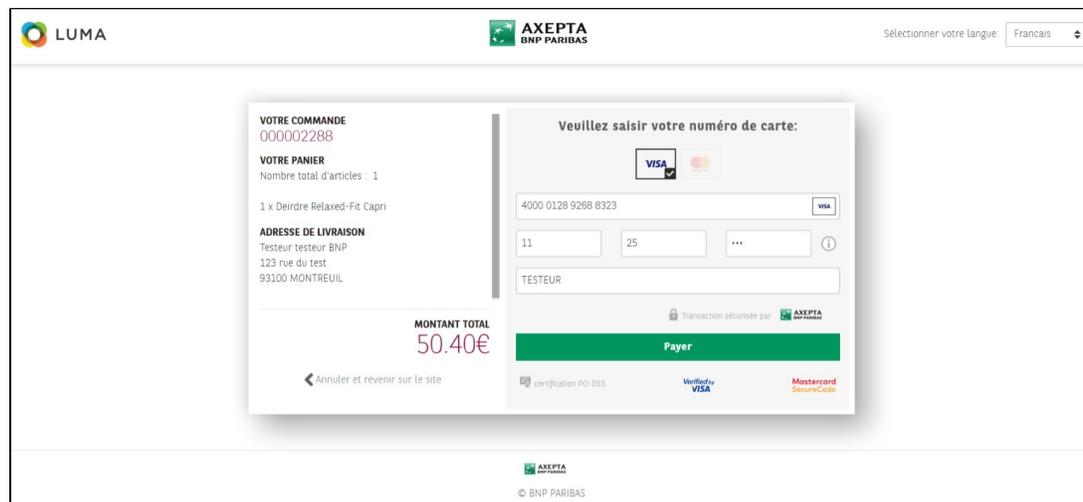
testeur BNP Testeur
123 rue du test
MONTREUIL, 93100
France
0102030405

Shipping Method:

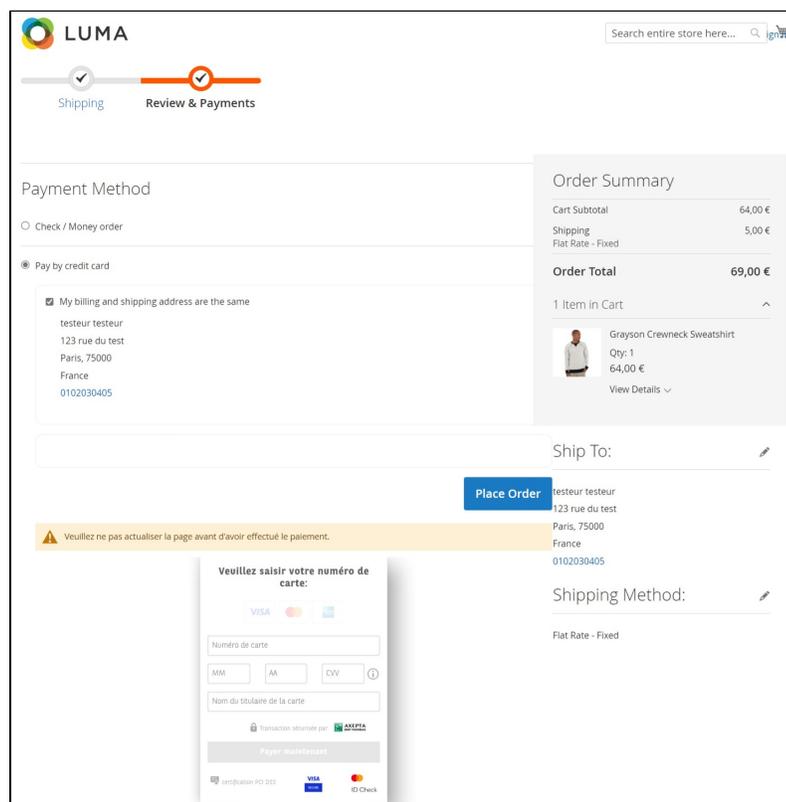
Free Shipping - Free

Les moyens de paiement sont affichés sur un cadre prévu pour 6 propositions. Les moyens de paiement supplémentaires sont accessibles en sélectionnant "Plus d'options de paiement", qui n'apparaît que le cas échéant. L'option "One-click" est ici activée afin de proposer l'enregistrement de la carte de l'internaute.

Rendu de la page de paiement en redirection



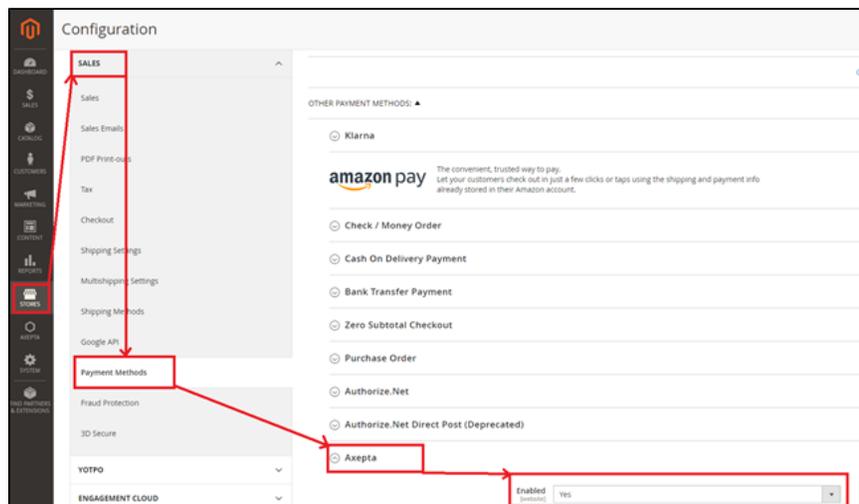
Rendu de la page de paiement en iFrame



Configuration des différents modes de paiement

Paiement simple

Pour activer le paiement simple, vous devez aller sur le menu "Stores" > "Configuration" > "Sales" > "Payment Methods" > "Axepta" et sélectionner "Yes" sur le champ "Enabled" :



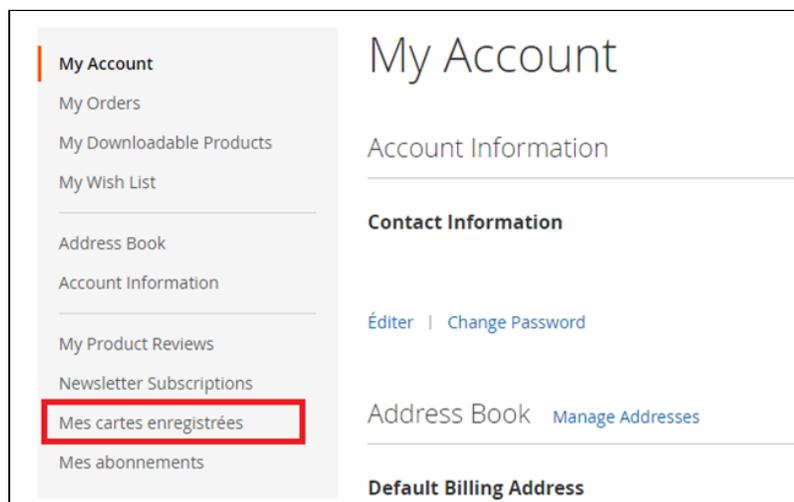
Paiement « One-click »

Le paiement en un clic vous permet de proposer à vos clients d'enregistrer leur moyen de paiement afin de payer les prochaines fois rapidement (en « un clic »).

Assurez-vous que le paiement en « un clic » est bien activé sur votre compte, pour ce faire, allez sur le menu "Axepta" > "Configuration paiements Axepta BNP Paribas" > Sélectionner votre MID et cliquez sur "Editer" dans la colonne "Action". > Ensuite cochez la case « Activer le paiement en un clic »



Votre client peut ensuite gérer ses cartes dans son espace client via le lien "Mes cartes enregistrées": (Front-office)



Paiement par abonnement

Activation/Désactivation de l'abonnement

Cliquez sur "Axepta" > "Configuration paiement Axepta BNP Paribas" > Sélectionner votre MID et cliquez sur "Editer" dans la colonne "Action". > Ensuite cochez la case « Activer le paiement par abonnement »

Activer le paiement par abonnement *

Oui

Activer le paiement en abonnement en front office.

Configuration

Lorsque le mode de paiement "abonnement" est activé sur un compte, il est possible de configurer des produits qu'il est possible de payer par abonnement.

Pour payer un produit d'abonnement, il est obligatoire d'avoir un compte client. Pour les clients en mode invité qui ont un produit d'abonnement dans leur panier, la création d'un compte client est demandée avant de procéder au paiement.

Pour cela, vous devez paramétrer chaque produit dont le mode de paiement par abonnement est accepté. Pour cela, rendez-vous dans "Catalogue" > "Products" > Rechercher par nom le produit que vous souhaitez configurer en abonnement en cliquant sur son nom.

La fiche du produit apparaît, il faut aller dans la section "Options de données récurrentes Axepta" et renseigner les champs suivants :

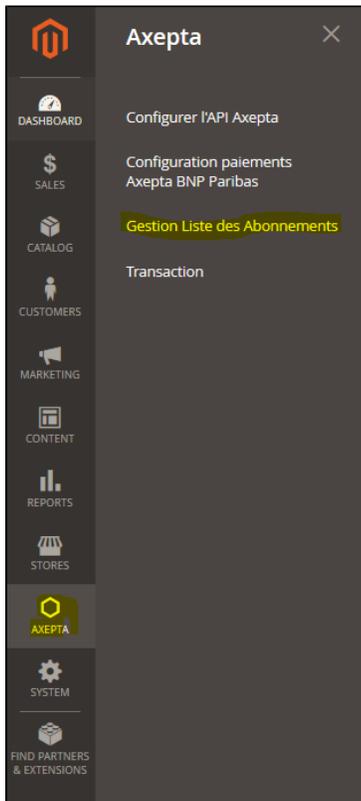
Options de données récurrentes Axepta

Type	Paiement par abonnement
Périodicité	Jour
Occurrence d'intervalle	7
Montant récurrent	0.20

- Le type de paiement vous permet de choisir si le produit peut être payé par abonnement ou en paiement standard.
- La périodicité permet de choisir le type d'abonnement (par mois ou par jour)
- Le nombre d'occurrences permet d'enregistrer le nombre de fois auquel la répétition de paiement aura lieu. Si la donnée n'est pas renseignée, l'occurrence sera illimitée.
- Le montant récurrent permet d'indiquer le montant du produit en abonnement, donc peut différencier du prix de base du produit. La valeur de cette somme correspond à la valeur prélevée sur les futures transactions.

Suivi des abonnements

Dans le menu "Axepta" > "Gestion liste des abonnements", vous avez la possibilité d'avoir un aperçu du suivi des abonnements.



Vous avez accès aux informations suivantes :

- ID abonnement
- ID de la commande
- ID du client
- ID du produit commandé
- ID de la transaction associée
- Le statut de l'abonnement
- La périodicité
- La date de la dernière fois que le paiement a été effectué
- La date du prochain paiement qui sera effectué
- Le prix de l'abonnement
- Colonne action

Liste des Abonnements

Search by keyword

Filters Default View Columns

Actions 53 records found 100 per page 1 of 1

ID	Commande ID	Client ID	Produit ID	Transaction ID	Statut	Périodicité	Dernière exécution	Prochaine exécution	Prix de l'abonnement	Action
53	000000387		abonnement hebdo	163	Active	Every 7 Day	2020-07-17 08:27:26	2020-07-24 08:27:26	0.20	Select
52	000000363		Push It Messenger Bag	156	Inactive	Every 2 Day	2020-07-10 09:38:33	2020-07-12 09:38:33	35.00	Select
51	000000361		Push It Messenger Bag	155	Inactive	Every 2 Day	2020-07-10 09:34:01	2020-07-12 09:34:01	35.00	Select
50	000000360		Push It Messenger Bag	154	Inactive	Every 2 Day	2020-07-10 09:32:28	2020-07-12 09:32:28	35.00	Select
49	000000358		Push It Messenger Bag	152	Inactive	Every 2 Day	2020-07-10 08:03:11	2020-07-12 08:03:11	35.00	Select
48	000000346		test remboursement abonnement	143	Active	Every 1 Day	2020-07-02 02:40:02	2020-07-03 02:40:02	0.10	Select
47	000000335		test abonnement	137	Active	Every 2 Day	2020-06-18 12:42:05	2020-06-20 12:42:05	35.00	Select

Plusieurs actions sont également possibles :

- Activer un abonnement
- Désactiver un abonnement (mettre en pause)
- Supprimer un abonnement

Gérer ses abonnements (vue utilisateur du front-office)

Le client a la possibilité de gérer ses abonnements dans son espace client via l'encart "Mes abonnements" :

LUMA

What's New Women ▾ Men ▾ Gear ▾ Training ▾ Sale

My Account

- My Orders
- My Downloadable Products
- My Wish List
- Address Book
- Account Information
- My Product Reviews
- Newsletter Subscriptions
- Mes cartes enregistrées
- Mes abonnements**

My Account

Account Information

Contact Information

[Éditer](#) | [Change Password](#)

Address Book

[Manage Addresses](#)

Default Billing Address

Il peut également désactiver son abonnement directement en cliquant sur le bouton "Désactiver" dans la colonne "Actions".

Mes abonnements

Abonnement #	Produit	Périodicité	Dernier Paiement	Paiement Suivant	Statut	Montant	Actions
2	bag test	Mois	06/08/20	06/08/20	OK	1.00	Désactiver
3	Push It Messenger Bag	Jour	06/08/20	06/10/20	Problème	35.00	Désactiver
4	Push It Messenger Bag	Jour	06/08/20	06/10/20	OK	35.00	Désactiver
5	Push It Messenger Bag	Jour	06/09/20	06/11/20	Désactiver	35.00	Désactiver
6	TEST journalier	Jour	06/09/20	06/09/20	OK	5.00	Désactiver
7	TEST journalier	Jour	06/10/20	06/10/20	OK	5.00	Désactiver
8	test recurring	Jour	06/10/20	06/12/20	OK	50.00	Désactiver
9	test recurring	Jour	06/10/20	06/12/20	Problème	50.00	Désactiver
10	test recurring	Jour	06/10/20	06/12/20	OK	50.00	Désactiver

Le statut de l'abonnement se met à jour automatiquement dans le back-office.

Suivi des transactions

La liste complète des transactions payées avec l'un des moyens de paiement est disponible via le menu "Axepta" > "Transaction".

Transaction

Search by keyword

168 records found

Filters Default View Columns

20 per page 1 of 9

ID	Amount	Type	MerchantID	Date	Order ID	Reference	Code	Status	Description	Action	RefNr
206	0.7100	Paiement récurrent - Premier paiement	BNP_Quadra_sdom_EUR_1	Jan 12, 2022 4:43:14 PM	00000249	226	00000000	AUTHORIZED	Transaction successful	View	226
204	4.2400	Paiement récurrent - Premier paiement	BNP_Quadra_sdom_EUR_1	Jan 12, 2022 4:34:05 PM	00000247	224	21200991	FAILED	NOT ENROLLED	View	224
202	27.5600	Paiement récurrent - Premier paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Jan 6, 2022 12:41:37 PM	00000246	222	00000000	OK	success	View	222
196	27.5600	Paiement récurrent - Premier paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Jan 6, 2022 11:10:33 AM	00000241	213	00000000	OK	success	View	213
194	26.5000	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Dec 17, 2021 8:43:18 AM	00000240	200	00000000	OK	success	View	200
192	19.0800	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Dec 8, 2021 11:02:08 AM	00000238	198	00000000	OK	success	View	198
189	38.1700	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Nov 10, 2021 4:33:01 PM	00000237	197	00000000	OK	success	View	197
187	56.5300	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Nov 2, 2021 10:15:20 AM	00000236	195	00000000	OK	success	View	195
185	19.0800	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Oct 29, 2021 8:05:01 AM	00000235	194	00000000	OK	success	View	194
183	90.4700	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Oct 28, 2021 4:17:03 PM	00000234	192	00000000	OK	success	View	192
181	45.2300	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Oct 28, 2021 4:15:52 PM	00000233	191	22770100	FAILED	DECLINED	View	191
178	45.2300	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Oct 28, 2021 4:13:12 PM	00000232	190	00000000	OK	success	View	190
176	45.2300	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Oct 28, 2021 4:03:39 PM	00000231	189	00000000	OK	success	View	189
174	43.8100	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Oct 27, 2021 2:17:06 PM	00000228	187	00000000	OK	success	View	187
172	45.2300	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Oct 27, 2021 1:46:36 PM	00000227	185	00000000	OK	success	View	185
170	27.5600	Paiement	BNP_Quadra_sobr_EUR_1	Oct 27, 2021 8:49:48 AM	00000226	184	00000000	OK	success	View	184

Vous aurez alors les détails sur chaque transaction tels que :

- ID de la transaction
- Montant
- ID du commerçant
- Date
- ID de la commande
- Référence de la commande
- Code retour
- Status (Succès, Echec, autorisation en cours)
- Description
- Type de transaction (Paiement simple, annulation, remboursement, paiement par abonnement)
- RefNr : Référence de la transaction (IncrementId de Magento2) identifiable sur le Back Office d'Axepta sous l'intitulé Numéro de transaction du commerçant (Merchant Reference Number)

Vous pouvez cliquer sur le bouton "View" pour avoir plus d'informations.



La vue détaillée permet d'obtenir plus d'informations comme le payId (régulièrement demandé par le support dans le cas d'un problème avec une transaction)

Transaction N°45

OK => Successful transaction. Action code can contain information.

mid => [REDACTED]

PayID => a0abe8693f7a4d97a7c46323b4f95e92

XID => [REDACTED]

TransID => 29

Type => TestCard

CCEXpiry => 205012

CCBrand => VISA

Status => OK

Code => 00000000

Description => success

MAC => 6F83F28BEF71D683A2AB9A6CEE521E880534E91DD6564FB96E66A89986F1C203

Plain => Custom

quote_id => 29

Remboursement / annulation

Pour effectuer un remboursement ou une annulation (dans la mesure du possible), il faut se diriger vers l'onglet "Sales" > "Orders" pour visualiser les détails d'une commande.

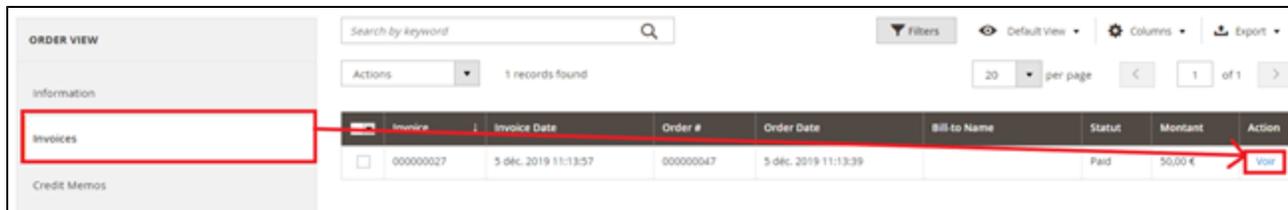
The image shows a dark sidebar menu with various categories and sub-items. The 'SALES' category is highlighted with a red box, and the 'Orders' sub-item is also highlighted with a red box. Other categories include DASHBOARD, CUSTOMERS, MARKETING, CONTENT, and REPORTS.

- DASHBOARD
- SALES**
 - Orders**
 - Invoices
 - Shipments
 - Pickups
 - Dispatches
 - Batches
 - Credit Memos
 - Billing Agreements
 - Transactions
- CUSTOMERS
- MARKETING
- CONTENT
- REPORTS

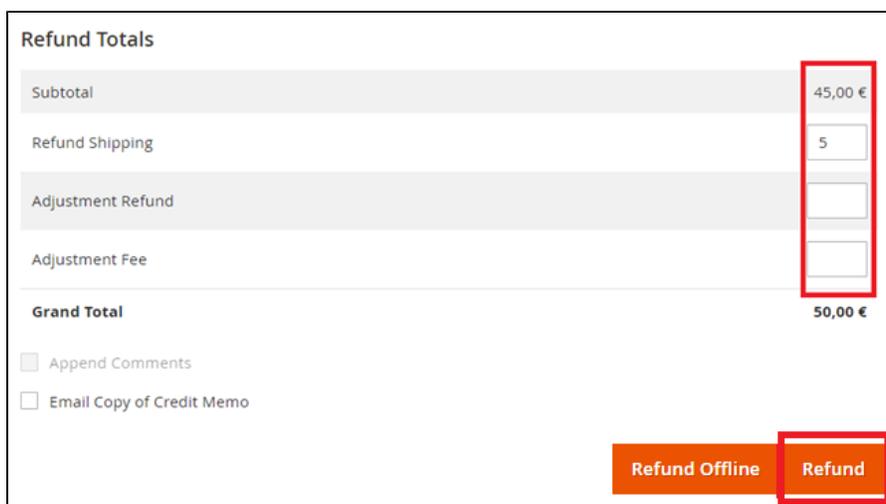
1. Sélectionnez une commande parmi la liste puis cliquez sur "voir" pour visualiser les détails d'une commande.

<input type="checkbox"/>	000000050	20 févr. 2020 14:53:12			27,00 €	27,00 €	Processing	voir
<input type="checkbox"/>	000000049	5 déc. 2019 11:16:57			50,00 €	50,00 €	Closed	voir
<input type="checkbox"/>	000000048	5 déc. 2019 11:16:22			50,00 €	50,00 €	Pending	voir
<input type="checkbox"/>	000000047	5 déc. 2019 11:13:39			50,00 €	50,00 €	Processing	voir

2. Allez dans "Invoices" puis sélectionner la facture qui a été créée automatiquement pour la commande.



3. Sélectionner « Crédit Memo ». Vous aurez alors toutes les informations concernant la commande et tout en bas de la page les champs à remplir en cas de remboursement.



Remboursement total

Pour un remboursement total, le montant (subtotal) est affiché et il suffit de laisser les valeurs prédéfinies vides et de valider (Refund Offline).

Remboursement partiel

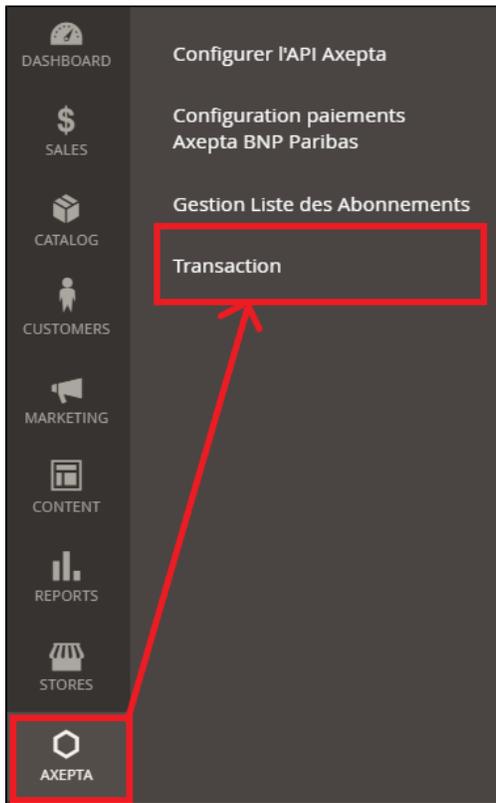
Pour un remboursement partiel, il faut ajuster les valeurs des champs. Le champ "Ajustement Fee" permet de modifier la somme à retirer du remboursement.

Par exemple : Subtotal = 45, Ajustement Fee = 15, en cliquant sur "Update Totals" on obtient 30 comme remboursement pour l'acheteur.

Annulation

Si la transaction n'a pas encore été remise en banque (status "processing" en cliquant sur l'orderId), une annulation est donc possible.

Pour savoir si la transaction a été annulée ou remboursée totalement, il faut se rendre dans "Acepta" > "Transaction" pour voir la liste des transactions :



Dans la colonne "Type", il sera indiqué « Cancellation » pour une annulation ou « refund » pour un remboursement.

ID ↑	Amount	Type	MerchantID	Date	Order ID	Reference	Code	Status	Description	Action
28	-39.0000	refund		2020-04-23 08:56:52	000000047	47	00000000	OK	success	View
27	39.0000	PAIEMENT		2020-04-23 08:41:44	000000047	47	00000000	OK	success	View
26	-39.0000	cancellation		2020-04-23 08:40:19	000000046	46	00000000	OK	success	View

Description des moyens de paiement disponibles

Logo	Nom	Catégorie	Région d'émission	Pays	Devises
	Alipay	Wallet	APAC	France ; Italie ; Belgique ; Luxembourg ; Royaume-Uni ; Irlande ; Pays-Bas ; Espagne ; Allemagne ; Portugal ; Suisse ; Autriche ; Slovaquie ; Slovénie ; Suède ; Danemark ; Norvège ; Finlande ; Estonie ; Lituanie ; Lettonie ; Grèce	AUD ; CAD ; EUR ; GBP ; HKD ; SGD ; USD
	American Express	Carte	International	France ; Italie ; Belgique ; Luxembourg ; Royaume-Uni ; Irlande ; Pays-Bas ; Espagne ; Allemagne ; Portugal ; Suisse ; Autriche ; Slovaquie ; Slovénie ; Suède ; Danemark ; Norvège ; Finlande ; Estonie ; Lituanie ; Lettonie ; Grèce	EUR ; GBP ; CHF ; USD ; AUD ; CAD ; DKK ; JPY ; NOK ; PLN ; SEK
	Bancontact	Carte	Europe	Belgique	EUR

	CB	Carte	France	France	EUR
	Cetelem Full CB	BNPL	Europe	France	EUR
	Cetelem Presto	BNPL	Europe	France	EUR
	EPS	Virement	Europe	Autriche	EUR
	Finnish Online Banking	Virement	Europe	Finlande	EUR
	Giropay	Virement	Europe	Allemagne	EUR
	IDEAL	Virement	Europe	Pays-Bas	EUR
	Klarna	BNPL	Europe	Suède ; Danemark ; Norvège ; Finlande	EUR ; GBP ; CHF ; DKK ; USD ; CAD ; NOK ; SEK ; PLN
	Mastercard	Carte	International	France ; Italie ; Belgique ; Luxembourg ; Royaume-Uni ; Irlande ; Pays-Bas ; Espagne ; Allemagne ; Portugal ; Suisse ; Autriche ; Slovaquie ; Slovénie ; Suède ; Danemark ; Norvège ; Finlande ; Estonie ; Lituanie ; Lettonie ; Grèce	EUR ; GBP ; CHF ; DKK ; USD ; CAD ; JPY ; NOK ; SEK ; PLN ; AUD
	Multibanco	Virement	Europe	Portugal	EUR
	MyBank	Virement	Europe	Italie	EUR
	Paypal	Wallet	International	France ; Italie ; Belgique ; Luxembourg ; Royaume-Uni ; Irlande ; Pays-Bas ; Espagne ; Allemagne ; Portugal ; Suisse ; Autriche ; Slovaquie ; Slovénie ; Suède ; Danemark ; Norvège ; Finlande ; Estonie ; Lituanie ; Lettonie ; Grèce	EUR ; GBP ; USD ; CAD
	Paysafecard	Prépayé	International	France ; Italie ; Belgique ; Luxembourg ; Royaume-Uni ; Irlande ; Pays-Bas ; Espagne ; Allemagne ; Portugal ; Suisse ; Autriche ; Slovaquie ; Slovénie ; Suède ; Danemark ; Norvège ; Finlande ; Estonie ; Lituanie ; Lettonie ; Grèce	AUD ; CAD ; CHF ; EUR ; GBP ; NOK ; PLN ; RON ; SEK ; USD
	Przelewy24	Virement	Europe	Pologne	PLN
	Visa	Carte	International	France ; Italie ; Belgique ; Luxembourg ; Royaume-Uni ; Irlande ; Pays-Bas ; Espagne ; Allemagne ; Portugal ; Suisse ; Autriche ; Slovaquie ; Slovénie ; Suède ; Danemark ; Norvège ; Finlande ; Estonie ; Lituanie ; Lettonie ; Grèce	EUR ; GBP ; CHF ; DKK ; USD ; CAD ; JPY ; NOK ; SEK ; PLN ; AUD
	WeChat Pay	Wallet	APAC	France ; Italie ; Belgique ; Luxembourg ; Royaume-Uni ; Irlande ; Pays-Bas ; Espagne ; Allemagne ; Portugal ; Suisse ; Autriche ; Slovaquie ; Slovénie ; Suède ; Danemark ; Norvège ; Finlande ; Estonie ; Lituanie ; Lettonie ; Grèce	EUR ; GBP ; USD

