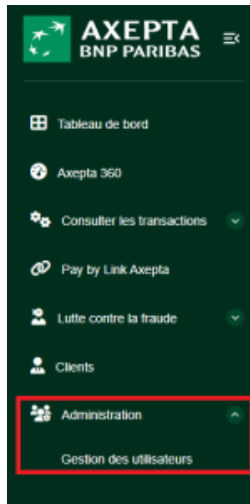


Gestion des utilisateurs créés

L'onglet **Administration** **Gestion des utilisateurs** vous permet de voir tous les utilisateurs du portail et de modifier leurs données. Vous pouvez également consulter des informations détaillées sur chaque utilisateur (vue détaillée). Dans cette vue détaillée, vous pouvez :

- Modifier les données personnelles,
- Modifier la langue,
- Modifier les droits d'accès au portail.

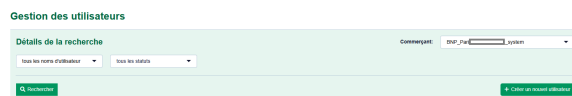
Portail marchand



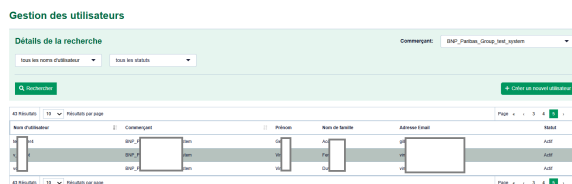
Ouverture de la vue détaillée d'un utilisateur

Procédez comme ci-dessous pour ouvrir la vue détaillée d'un utilisateur:

1. Cliquez sur le bouton recherche du formulaire "Gestion des utilisateurs"



2. Click on the name of the required user



3. La vue détaillée de l'utilisateur s'ouvre.

La vue détaillée est divisée en sections : **Profil**, **Paramètres**, **Permissions** (optionnel).

test_user4

Profil Paramètres Autorisations

Photo de profil

Infos sur les données

Dernier login

Création de profil

Expédition du mail de bienvenue

Détails du compte

Prénom

Catégorie

Message électronique

Statut

Statut

Statut

Données d'accès

Commerçant

Don

Mot de passe

Mot de passe

Nom de marchand

Accès

Catégorie

Expédition

Nom d'utilisateur

Modification des données d'accès au portail marchand



Données d'accès au portail marchand

Les données d'accès comme le **nom du marchand** et le **Nom d'utilisateur** ne peuvent être modifiées que par le **Support Axepta** (raisons de sécurité).

Le **mot de passe** peut être modifié via les données d'accès. Après création ou modification, pensez à le copier car il ne pourra être que remplacé ensuite.

Modification des données personnelles

Vous pouvez modifier les données personnelles comme suit:

1. Ouvrez la vue détaillée d'un utilisateur.
2. Allez dans l'onglet **Profil** cliquez sur **Modifier le profil**.
3. Modifier les données nécessaires puis sauvegardez.

test_user4

Profil Paramètres Autorisations

Photo de profil

Infos sur les données

Dernier login

Création de profil

Expédition du mail de bienvenue

Détails du compte

Prénom

Catégorie

Message électronique

Statut

Statut

Statut

Données d'accès

Commerçant

Don

Mot de passe

Mot de passe

Nom de marchand

Accès

Catégorie

Expédition

Nom d'utilisateur

Modification des paramètres

Vous pouvez modifier la langue affichée ou le format date pour l'utilisateur comme suit :

1. Ouvrez la vue détaillée d'un utilisateur.
2. Allez dans l'onglet **Paramètres** cliquez sur **Modifier le profil**.
3. Choisissez les paramètres nécessaires puis sauvegardez.

test_user4

Profil Paramètres Autorisations

Langue et format de date

Langue

Format de date

Paramètres de format

Format de date

Format de date

Paramètres de sécurité

Paramètres de sécurité

Paramètres de sécurité

Paramètres de sécurité

Activation/désactivation des droits d'accès

Pour permettre ou interdire à un utilisateur l'accès à certains onglets ou fonctionnalités :

1. Ouvrez la vue détaillée d'un utilisateur.
2. Allez dans l'onglet **Autorisation** cliquez sur **Modifier le profil**.
3. Cochez/décochez les autorisations nécessaires puis sauvegardez.

Lorsque vous activez un droit d'accès de niveau supérieur (en gras), les droits d'accès de niveau inférieur correspondants sont automatiquement activés. Vous pouvez ensuite les désélectionner individuellement si besoin.