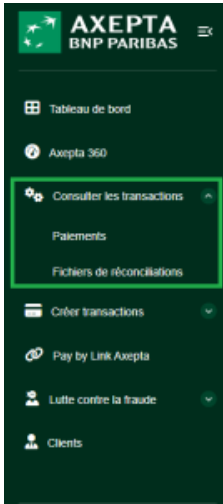


Affichage des paiements et transactions



Portail marchand

Sur cette page

- Définir des filtres pour la recherche
 - Affichage en tant que Paiement ou Transaction
 - 1.Vue Paiement
 - 2.Vue Transaction
 - Sélection du commerçant
 - Filtre de période (Date /Heure)
 - Filtres pour le type de paiement, la devise et le montant
 - Filtres de statut
 - Vue Opération (Paiement)
 - Vue Transaction
 - Recherche par caractéristiques
 - Bouton Rechercher
- Affichage des résultats de recherche
 - Vue d'ensemble des résultat d'une recherche
 - Nombre de résultat trouvé et nombre de transaction affichées par page (1)
 - Export données et colonnes affichées (2)
 - Navigation (3)
 - Zone des résultats de recherche (4)
- Sélection des colonnes et ordre
 - Configuration des colonnes visibles
 - Ordre des colonnes visibles (1)
 - Sélectionner des colonnes à ajouter (2)
 - Sauvegarder ou annuler (3)

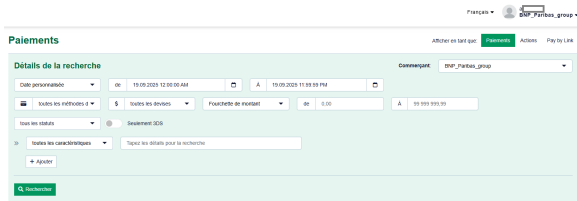
Définir des filtres pour la recherche

Lorsque vous commencez à rechercher des opérations (paiements), vous devez d'abord sélectionner les paiements que vous souhaitez voir en sélectionnant un certains nombre de paramètres :



Résultat affiché par défaut

Si vous être sur la page de consultation des transactions / Paiements et que vous cliquez directement sur le bouton "Rechercher", le résultat sera un affichage des opérations du jour.



Affichage en tant que Paiement ou Transaction

Vous pouvez choisir d'afficher les données sous deux formats différents :

1.Vue Paiement

- Fournit une **vue d'ensemble collective** de toutes les transactions liées dans un seul processus de paiement.
- Affiche les données récapitulatives, y compris :
 - Montant autorisé
 - Montant capturé
 - Montant crédité
- Affiche le **statut global** du paiement.

2.Vue Transaction

- Affiche **chaque transaction individuelle** (ex. autorisation, capture, remboursement) séparément.
- Chaque transaction inclut :
 - Le **montant spécifique** traité
 - Le **statut individuel** et le **code de réponse**

Sélection du commerçant

Si votre compte utilisateur est lié à plusieurs identifiants commerçant (par ex. par agence ou pays), vous pouvez :

- [Sur cette page](#)

- Sélectionner un **identifiant commerçant spécifique**
- Ou choisir de rechercher **dans tous les identifiants commerçant disponibles**

Filtre de période (Date/Heure)

Vous pouvez filtrer les transactions selon la date et l'heure en sélectionnant :

- Une **plage de dates personnalisée** : spécifier date/heure de début et de fin
- Une **période prédéfinie**, telle que :
 - La dernière heure
 - Les 6 dernières heures
 - Aujourd'hui, cette semaine, ce mois-ci
 - Le mois précédent

Filtres pour le type de paiement, la devise et le montant

Vous pouvez affiner votre recherche en utilisant :

- **Types de paiement** (ex. cartes de crédit, prélèvements, PayPal)
- **Devise**
- **Montant** :
 - Montant exact
 - Plage de montants (de – à)

Filtres de statut

Vue Opération (Paiement)

- Filtrer par **statut de paiement**, tel que :
 - OK
 - Échoué
 - En attente

Vue Transaction

- D'abord, sélectionner un **type de transaction** (ex. capture, remboursement)
- Puis filtrer par **statut de transaction**, tel que :
 - OK
 - Échoué
 - En attente

Recherche par caractéristiques

Vous pouvez rechercher selon des valeurs spécifiques, comme :

- Votre **numéro de référence de paiement**
- Un **code de réponse de Axepta BNP Paribas**

D'autres options (comme **code d'autorisation** pour les paiements par carte) seront bientôt disponibles.

- L'option « **Rechercher dans toutes les caractéristiques** » permet de rechercher dans tous les champs disponibles.
- Utiliser « **Ajouter plus** » pour inclure jusqu'à **trois caractéristiques de recherche personnalisées**.

Bouton Rechercher

Après avoir défini vos filtres de recherche, cliquez sur « **Rechercher** » pour lancer la recherche. La liste des paiements correspondants s'affiche alors.



Information

Le résultats d'une recherche affiche un nombre limité à **10 000 paiements / transactions**. Si le résultat de votre recherche est plus important, soyez plus précis dans vos critères de recherche (période, type de paiement, caractéristiques, etc.).

Affichage des résultats de recherche

Une fois la recherche terminée, la liste des résultats s'affiche comme suit :

[illegible]

Vue d'ensemble des résultat d'une recherche

Nombre de résultat trouvé et nombre de transaction affichés par page (1)

- Le **nombre total de paiements/transactions correspondants** est affiché en haut.
- Vous pouvez définir combien de **lignes** afficher par page.
- Le **nombre par défaut de résultats par page** peut être configuré dans vos **paramètres utilisateur**.

Export données et colonnes affichées (2)

- Le premier logo vous permet d'exporter le résultat de votre recherche.
- Le premier logo vous permet de:
 - **Personnaliser les colonnes** affichées.
 - **Modifier l'ordre** des colonnes selon vos préférences.

Navigation (3)

- Utilisez les boutons **page précédente/suivante** ou entrez un **numéro de page spécifique**.

Zone des résultats de recherche (4)

- Cette section affiche les **résultats correspondant aux critères de recherche que vous avez définis**.
- Vous pouvez modifier les **colonnes et leur ordre** comme décrit ci-dessus afin d'adapter l'affichage à votre mode de

Sélection des colonnes et ordre

Vous pouvez choisir quelles colonnes afficher pour les paiements et transactions.

En cliquant ici:

[illegible]

Une nouvelle fenêtre s'affiche :

Ordre des colonnes visibles ①		Sélectionner les colonnes à ajouter ②	
Date de création	✕	3DSVer	✓
ID du commerçant	✕	Acquéreur	
ID de paiement	✕	Adresse Email	
Numéro de transaction du commerçant	✕	Adresse IP	
Numéro de référence	✕	API-Custom	
Méthode de paiement	✕	Autorisé	✓
Devise	✕	BIC	
Autorisé	✕	BIN de carte	
Capturé	✕	Canal	
Crédité	✕	Capturé	✓
Statut	✕	Carte CVC	
Numéro de carte	✕	Code postal	
Marque de la carte	✕	CoF-Initial	
Numéro d'autorisation	✕	CoF-Type	
3DSVer	✕	Crédité	✓
Identifiant de la facture	✕	CustomField01	
Identifiant du client	✕	CustomField02	

③

Abandonner

Sauvegarder

Configuration des colonnes visibles

Ordre des colonnes visibles ①

- La liste des colonnes sélectionnées est affichée.
- Vous pouvez **réorganiser les colonnes** par glisser-déposer.
- Pour **supprimer une colonne**, cliquez sur l'icône X.

Sélectionner des colonnes à ajouter ②

- Les colonnes déjà utilisées sont marquées d'une **coche**.
- Vous pouvez ajouter des colonnes supplémentaires à inclure.

Sauvegarder ou annuler ③

- Après configuration, vous pouvez **sauvegarder vos préférences** ou **annuler vos changements**.
- Les configurations sont stockées séparément pour :
 - Vue opérations de paiement**
 - Vue transactions de paiement**

Cela permet d'avoir un affichage adapté à chaque besoin.